

**Перечень платных услуг
государственного областного бюджетного учреждения культуры
«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполне- ния	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
1.	Информационно-библиотечные услуги				
1.1.	Составление библиографических указателей, списков по запросу	1 библиографическая запись	3-7 рабочих дней	15,00	Отдел информационного обслуживания
1.2.	Редактирование библиографического списка без уточнения библиографического описания	1 библиографическая запись	3-7 рабочих дней	5,00	Отдел краеведения
1.3.	Редактирование библиографического списка с уточнением библиографического описания	1 библиографическая запись	3-7 рабочих дней	15,00	
1.4.	Каталогизация перед публикацией				
1.4.1.	Определение индексов Универсальной десятичной классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	40, 00	Отдел информационного обслуживания
1.4.2.	Определение индексов Библиотечно-библиографической классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	40,00	Отдел научной обработки документов и организации каталогов
1.4.3.	Каталогизация перед публикацией: определение авторского знака (по таблице авторских знаков двоичных Л. Б. Хавкиной)	1 документ, 1 знак	1 рабочий день	10,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
1.4.4.	Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу без аннотации	1 библиографическое описание	1 рабочий день	15,00	
1.4.5.	Составление макета каталожной карточки для издаваемых документов по запросу пользователей: библиографическое описание, заголовок документа, классификационные индексы Универсальной десятичной классификации и Библиотечно-библиографической классификации, авторский знак	1 издание	1 рабочий день	100, 00	
1.5.	Консультации по оформлению библиографического списка	1 консультация /1 список	-	25,00	Отдел информационного обслуживания
1.6.	Групповое практическое занятие «Основы компьютерной грамотности»	1 участие / 1 человек	3 академических часа	50,00	
1.7.	Информационно-библиотечное обслуживание учреждений, организаций на договорной основе	1 договор	По договору	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	Отдел информационного обслуживания Отдел краеведения Отдел библиотечного обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
2.	Компьютерные услуги				
2.1.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с ресурсами Интернет (без дополнительного оборудования: сканера, веб-камера)	1 рабочее место	1 час (оплата с 3-го часа)	60,00	Отдел информационного обслуживания
2.2.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы (с дополнительным оборудованием: сканер, веб-камера)	1 рабочее место	1 час	60,00	
2.3.	Предоставление услуг указанных в пп. 2.1-2.2 с индивидуальной консультацией сотрудника	1 рабочее место	1 час	120,00	
2.4.	Консультирование по порядку работы, получения и направления информации через систему ЕСИА, порталов государственных органов	1 консультация	1 час	120, 00	
2.5.	Регистрация учетных записей пользователей интернет ресурсов	1 регистрация	-	50,00	
2.6.	Заполнение документов для моряков (заявление на выдачу УЛМ, справка о плавании)	1 анкета	-	50,00	
2.7.	Заполнение форм документов (паспорта гражданина РФ, загран паспорта, вида на жительство, получение гражданства и т.п.)	1 анкета	-	120,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
3.	Сервисные услуги				
3.1.	Распечатка текстов (черно-белая)	1 страница формата А4	-	10,00	Отдел информационного обслуживания
3.2.	Распечатка текстов (цветная)	1 страница формата А4	-	30 руб.	Отдел информационного обслуживания
3.3.	Распечатка графического материала, фотоматериала (черно-белая)	1 страница формата А4	-	40,00	Отдел информационного обслуживания
3.4.	Распечатка графического материала, фотоматериала (цветная)	1 страница формата А4	-	50,00	
3.5.	Копирование материала на электронный носитель пользователя (без обработки) - до 500 мб - до 1000 мб	1 сессия	-	30,00 50,00	Отдел информационного обслуживания Отдел краеведения
3.6.	Сканирование без редактирования	1 страница формата А4	-	20,00	Отдел информационного обслуживания
3.7.	Сканирование с редактированием	1 страница формата А4	-	30,00	
3.8.	Сканирование без редактирования	1 страница формата А3	-	40,00	
3.9.	Сканирование с редактированием	1 страница формата А3	-	50,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
3.10.	Набор текста	Текстовый документ в формате Word 1 страница формата А4 (шрифт 14, интервал 1,5, поля 2*2 и 2*3)	в отложенном режиме по договоренности	60,00	
3.11.	Создание видеороликов на основе материалов заказчика (простая обработка: обрезка видео, добавление видеоэффектов и видеопереходов, цветовая коррекция)	1 минута	3 дня	100,00	Отдел информационного обслуживания
3.12.	Создание видеороликов на основе материалов заказчика (сложная обработка: обрезка видео, добавление видеоэффектов и видеопереходов, цветовая коррекция)	1 минута	3 недели	150,00	
3.13.	Создание фотоклипа /слайдшоу (добавление музыки, сложных видеопереходов, стихов, по желанию небольшого фрагмента видео, титров, дополнительных картинок)	1 минута	3 недели	200,00	
3.14.	Простая презентация (фон, текст, изображения)	1 слайд	5 рабочих дней	30,00	
3.15.	Сложная презентация (фон, текст, изображения, инфографика, мультимедиа, анимационные эффекты)	1 слайд	5 рабочих дней	80,00	
3.16.	Ламинирование	1 страница формата А4	-	50, 00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
3.17.	Оцифровка видеоматериалов (видеокассет) заказчика на флэш-носитель заказчика	1 минута	5 рабочих дней	50 руб.	Отдел информационного обслуживания
3.18.	Сохранение информации с личного CD и DVD заказчика на флэш-носитель заказчика	1 диск	1 рабочий день	50 руб.	
3.19.	Создание фотоколлажа из нескольких изображений	1 фотоколлаж	2 рабочих дня	100 руб.	Отдел информационного обслуживания
4.	Брошюровочные работы				
4.1.	Гребешковый переплет (пластиковая пружина) А4, А3 (брошюрование по малой стороне)	1 переплет до 100 листов		100,00	Отдел библиотечных фондов
4.2.	Гребешковый переплет (пластиковая пружина) А4, А3 (брошюрование по малой стороне)	1 переплет до 200 листов		150,00	
4.3.	Термоклеевый переплет А4	1 переплет до 50 листов		150,00	
4.4.	Термоклеевый переплет А4	1 переплет до 100 листов		300,00	
5.	Ксерокопирование				
5.1.	Ксерокопирование текстового документа формата А4	1 страница	-	10,00	Отдел информационного обслуживания
5.2.	Ксерокопирование графического материала формата А4	1 страница	-	40,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
5.3.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А4	1 страница	-	40,00	Отдел библиотечного обслуживания
5.4.	Ксерокопирование текстового документа формата А3	1 страница	-	20,00	
5.5.	Ксерокопирование графического материала формата А3	1 страница	-	70,00	
5.6.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А3	1 страница	-	70,00	
6.	Размещение рекламы				
6.1.	Размещение рекламных материалов в библиотеке.	1 страница формата А4 / 1 день	-	10,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
6.2.	Размещение рекламных материалов в библиотеке.	1 страница формата А3 / 1 день	-	15,00	
6.3.	Распространение в библиотеке изданий малой полиграфии	до 100 экз / 1 неделя	-	100,00	
7.	Организация и сопровождение мероприятий				
7.1.	Предоставление интерьеров библиотеки для проведения фото-, кино- и видео- съемки (по предварительному согласованию не менее чем за 1 день до съемки)				
7.1.1.	Группа менее 10 человек	1 час	-	800,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
7.1.2.	Группа более 10 человек	1 час	-	1000,00	
8.	Экскурсии				
8.1.	Проведение экскурсии по книгохранению библиотеки	1 группа (от 5 до 12 человек) / 1 час	-	1000,00	Отдел библиотечных фондов

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
9.	Организация и материально-техническое сопровождение мероприятий				
9.1.	Мероприятие в кафе, зале электронных ресурсов, зале «квартирник»	1 мероприятие / 1 час	-	500, 00	Отдел развития и внешних коммуникаций
9.2.	Мероприятие в конференц-зале	1 мероприятие / 1 час	-	800,00	
9.3.	Мероприятие в Региональном центре Президентской библиотеки, зале «Русская Арктика», подиум-холле, зале-трансформере	1 мероприятие / 1 час	-	1 000,00	
9.4.	Мероприятие в выставочном зале Центра современного искусства	1 мероприятие / 1 час	-	800,00	Отдел развития и внешних коммуникаций
9.5.	Мероприятие в зрительном зале Центра современного искусства	1 мероприятие / 1 час	-	1500,00	
9.6.	Предоставление оборудования Центра современного искусства (мультимедийные проекторы, звуковое оборудование: колонки, микрофоны, микшер; световое оборудование: софиты, прожекторы)	1 мероприятие / 1 час	-	500,00	
9.7.	Мероприятие в других помещениях библиотеки	1 мероприятие / 1 час	-	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
9.8.	Предоставление мультимедийного оборудования (проектор, экран)	1 мероприятие / 1 час	-	200,00	
9.9.	Предоставление звукового оборудования (микрофон, колонки, микшер)	1 комплект / 1 час	-	100,00	
9.10.	Предоставление оборудования для мобильной фотостудии (осветительные приборы, хромакей)	1 комплект / 1 час	-	500,00	
9.11.	Организация и проведение мероприятий различных форматов	1 мероприятие / 1 человек	-	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	
10.	Проведение научно-познавательных аудиовизуальных программ в информационно-просветительском центре «Планетарий»				
10.1.	Демонстрация аудиовизуальных (полнокупольных) программ дошкольникам, обучающимся общеобразовательных, средних специальных и высших учебных заведений очной формы обучения, пенсионерам по старости	1 билет	-	120,00	Отдел информационного обслуживания
10.2.	Демонстрация аудиовизуальных (полнокупольных) программ взрослым	1 билет	-	170,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
10.3.	Проведение тематических аудиовизуальных программ (с показом полнокупольного фильма)	1 билет	-	250,00	
10.4.	Демонстрация аудиовизуальных (короткометражных) программ длительностью до 10 минут, для всех категорий пользователей	1 билет	-	50,00	
10.5.	Проведение праздничных программ (с показом полнокупольного фильма и подарком)	1 билет	-	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	
11.	Реализация билетной продукции				
11.1.	Реализация билетной продукции	1 билет	-	Калькуляция	Сектор информации по культуре и искусству Отдел информационного обслуживания
12.	Реализация книжной продукции				
12.1	Продажа книжной продукции	1 книга	-	калькуляция	Отдел информационного обслуживания
13.	Реализация полиграфической и сувенирной продукции				
13.1	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 штука	-	калькуляция	Отдел информационного обслуживания
14.	Прочее				
14.1	Повторное оформление читательского билета	1 билет	-	50,00	Отдел информационного обслуживания

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)*	Отдел исполнитель
1	2	3		4	5
15.	Компенсация убытков				
15.1	За несвоевременный возврат полученных документов	1 издание / 1 день	-	2,00	Отдел библиотечного обслуживания Сектор информации по культуре и искусству Отдел информационного обслуживания
15.2	За утрату/порчу номерка большого (для верхней одежды)	1 номерок	-	110,00	Отдел кадрового материально-технического обеспечения Отдел информационного обслуживания
15.3	За утрату/порчу номерка маленького (для ручной клади)	1 номерок	-	90,00	

*

1. За срочное исполнение заказа цена увеличивается до 50%.
2. При заключении договора на платные услуги определяющим являются условия договора, а не позиции настоящего перечня платных услуг.
3. Для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов труда, инвалидов детства предусмотрено льготное оформление читательского билета взамен утерянного в размере 50% его стоимости.