

**Антикоррупционная политика
государственного областного бюджетного учреждения культуры
«Мурманская государственная областная
универсальная научная библиотека»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 19.12.2018 г.

1.2. Настоящая Политика является внутренним документом государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее - МГОУНБ), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МГОУНБ.

1.3. Все работники МГОУНБ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником МГОУНБ своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах МГОУНБ.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по

противодействию коррупции, а также иных физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МГОУНБ, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МГОУНБ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника МГОУНБ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МГОУНБ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи внедрения Политики

2.1. Основными целями внедрения в МГОУНБ Политики являются:

- минимизация риска вовлечения МГОУНБ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МГОУНБ, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц, единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в МГОУНБ:

- внедрение в практику работы МГОУНБ принципов и требований противодействия коррупции, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;
- информирование работников МГОУНБ о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в МГОУНБ осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководства МГОУНБ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- информированности работников МГОУНБ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МГОУНБ антикоррупционных стандартах;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МГОУНБ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МГОУНБ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых МГОУНБ с такими лицами.

5. Должностные лица МГОУНБ, ответственные за реализацию Политики

5.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МГОУНБ.

5.2. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МГОУНБ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Политики:

- разработка и контроль реализации антикоррупционных мероприятий и мер профилактики коррупции в МГОУНБ;
- разработка и представление на утверждение Директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МГОУНБ или иными лицами.

6. Обязанности работников и МГОУНБ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в МГОУНБ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МГОУНБ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МГОУНБ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МГОУНБ или иными лицами;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственное за реализацию Политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Директор и работники МГОУНБ не вправе получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

7. Порядок рассмотрения уведомлений о коррупционных правонарушениях

7.1. Уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений регистрируются в соответствии с правилами регистрации документов для служебного использования.

7.2. В целях обеспечения конфиденциальности и защиты лиц, от которых поступили уведомления, на указанные уведомления распространяется режим защиты информации, используемый при работе с документами для служебного использования.

7.3. Рассмотрение указанных уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Политики, в течение пяти рабочих дней. После рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за реализацию Политики, принимается решение о необходимости или отсутствии необходимости принятия конкретных мер в соответствии с действующим законодательством.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является должностное лицо, ответственное за реализацию Политики.

8.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена лицом, ответственным за реализацию Политики, с целью оценки серьезности возникающих для МГОУНБ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.5. Полученная информация незамедлительно доводится до директора МГОУНБ.

8.6. МГОУНБ принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений урегулирования конфликта интересов.

8.7. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней.

8.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения директор МГОУНБ может использовать следующие способы:

- ограничение доступа работника МГОУНБ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МГОУНБ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МГОУНБ;
- временное отстранение работника МГОУНБ от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника МГОУНБ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом

интересов;

- отказ работника МГОУНБ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МГОУНБ;
- увольнение работника.

9. Реализуемые МГОУНБ антикоррупционные мероприятия

Перечень реализуемых МГОУНБ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) устанавливается Планом работы по противодействию коррупции в МГОУНБ, утверждаемым ежегодно в срок до 20 декабря.

10. Внедрение стандартов поведения работников МГОУНБ

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения директором МГОУНБ утверждается Кодекс этики работников МГОУНБ, устанавливающий общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. МГОУНБ принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МГОУНБ (работникам МГОУНБ) стало известно.

11.2. МГОУНБ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МГОУНБ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководству МГОУНБ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами

фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

11.5.Руководство и сотрудники МГОУНБ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики

12.1. Все сотрудники МГОУНБ должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. Все работники МГОУНБ вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику МГОУНБ

13.1. МГОУНБ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

13.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

14. Заключительные положения

14.1. Гарантом выполнения в МГОУНБ антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

14.2. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников МГОУНБ, в том числе принимаемых на работу.
