Приложение № 1

к правилам

библиотечно-информационного

обслуживания по МБА и ЭДД

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**ОБ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

г. Мурманск " \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное областное бюджетное учреждение культуры “Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека”, именуемая в дальнейшем “Исполнитель”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по информационно-библиотечному обслуживанию по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов (далее – МБА и ЭДД), предусматривающее предоставление следующих услуг:

1) открытие абонемента, прием заказов по МБА и ЭДД;

2) предоставление документов в виде оригиналов во временное пользование;

3) предоставление копий в постоянное пользование, другие дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ст. 1270, 1273, 1274, 1275, 1281 Гражданского кодекса РФ).

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Принимать заказы, оформленные через сайт Исполнителя ([www.mgounb.ru](http://www.mgounb.ru/)).

1. Проверять наличие требуемого источника в библиотеках-фондодержателях и уведомлять Заказчика (в течение 1 рабочего дня) о возможности выполнения заказа.
2. Выполнять заказы на документы из своих фондов не позднее:

* 3 рабочих дня после их получения (при выполнении заказов в виде оригинала);
* 3 рабочих дня - при выполнении заказов, потребовавших библиографического поиска.
* 5 рабочих дней - при изготовлении копии в постоянное пользование Заказчика.

2.1.4. Информировать заказчика в случаях изменения сроков выполнения заказов по  
независящим от Исполнителя причинам.

1. Продлевать сроки пользования документом на срок не более 30 дней, если документ не пользуется повышенным спросом. Осуществлять постановку заказов на очередь.
2. Давать справки по телефону и электронным каналам связи о выполнении заказов.
3. Осуществлять библиографический поиск, обработку и уточнение заказов.
4. При отсутствии издания в фонде МГОУНБ и библиотеках Мурманской области направлять запросы (по согласованию с Заказчиком) в центры МБА и ЭДД России. Получение документов осуществляется на условиях, устанавливаемых библиотеками-фондодержателями.
5. Передавать отказы Заказчику с разъяснением их причины и рекомендацией по дальнейшей работе с заказом.
6. Изготавливать копии материалов из своих фондов.
7. Извещать Заказчика о стоимости предоставленных услуг (по каждой партии высылаемых документов).
8. Извещать Заказчика об изменениях цен на платные услуги, предусмотренные Договором в трехдневный срок какой до начала изменений.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Определять форму выдачи заказанного документа (оригинал или копия).

2.2.2. Пересылать заказанные документы только по адресу, указанному в регистрационной карте абонента.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Назначить ответственное лицо за обслуживание по МБА и ЭДД.

2.3.2. Оплачивать услуги по информационно-библиотечному обслуживанию, выполненные в соответствии с Перечнем платных услуг МГОУНБ (Приложение № 1 к настоящему Договору) и расценками библиотек-фондодержателей (при перенаправлении заказа).

1. Обеспечивать сохранность документов, полученных во временное пользование.
2. Возвращать согласно установленным срокам полученные из фондов Исполнителя издания заказными бандеролями в упаковке, обеспечивающей их сохранность.
3. При утрате документа или причинении иного ущерба, возмещать ущерб Исполнителю в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3.6. Осуществлять использование полученных документов в соответствии со ст. 1270,  
1273,1274, 1275 ГК РФ.

2.3.7. В течение трех рабочих дней подписать акт об оказании услуг, либо оформить мотивированный отказ, направив его Исполнителю в письменной форме.

2.3.8. Не воспроизводить, не тиражировать и не распространять полученные копии с целью извлечения прибыли.

2.3.9. Осуществлять оплату почтовых расходов на основании действующих почтовых тарифов.

**2.4. Заказчик имеет право**:

2.4.1. Получать копии документов из электронных информационных ресурсов Исполнителя, на которые распространяется действие исключительных прав авторов в соответствии со ст. 1270, 1273, 1274, 1275,1281 ГК РФ.

2.4.2. Направлять тематические запросы в бесплатную Виртуальную справочную службу «Виртуальный библиограф» через сайт Исполнителя ([www.mgounb.ru](http://www.mgounb.ru)).

2.4.3. Направлять запросы на составление тематических библиографических указателей (списков), оформленные через сайт Исполнителя ([www.mgounb.ru](http://www.mgounb.ru/)), в соответствии с Перечнем платных услуг МГОУНБ.

2.5. В период действия настоящего Договора Стороны в рамках договорных обязательств стремятся не нанести друг другу ущерба в любой форме и действуют с целью создания наиболее благоприятных условий для выполнения настоящего Договора.

**3. Стоимость договора и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии с ч. 2 ст.145 Налогового кодекса РФ НДС не облагается.

Стоимость услуг, указанных в предмете настоящего Договора, предоставляемых Исполнителем, определяется Перечнем платных услуг Исполнителя (Приложение № 1 к настоящему Договору) и расценками других библиотек-фондодержателей (при перенаправлении заказа), действующих на момент выполнения заказа.

3.2. Цена Договора устанавливается в рублях, включает в себя стоимость всех Услуг, предусмотренных настоящим Договором, всех необходимых расходов, связанных с оказанием Услуг по настоящему Договору, а также сумм налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.3. Оплата Услуг производится по факту полного оказания Услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Авансирование не предусмотрено. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные Услуги в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения оригинала счета и/или счета-фактуры и подписанного обеими Сторонами документа, подтверждающего оказание Услуг (Акта).

3.4. Датой осуществления платежа является дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3.5. Изменение условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п.п. «а», «б» п. 1, п. 5, п. 6 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4. Ответственность сторон.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик несет ответственность за нарушение норм ст. 1270, 1273, 1274, 1275, 1281 части 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за любой ущерб, связанный с неполучением или задержкой в получении заказа, если это было обусловлено не зависящими от Исполнителя причинами.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за дальнейшее использование материалов, переданных Заказчику по настоящему Договору.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов, переданных Заказчику по настоящему Договору.

4.6. Возникающие споры разрешаются путем переговоров в процессе выполнения взятых Сторонами обязательств или в судебном порядке.

4.7. В случае порчи документа из фондов Исполнителя Заказчик заменяет его идентичным экземпляром (оригиналом), а при невозможности замены – возмещает все расходы по восстановлению утраченного или поврежденного документа.

4.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации

**5. Форс-мажор**

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей вследствие наводнения, землетрясения, войны и других стихийных бедствий, вступивших в силу нормативно-распорядительных актов и действий органов государственной власти и управления. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней, но в любом случае не позднее пяти дней после начала их действий, информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору. В дальнейшем Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана по требованию второй стороны предоставить документальное подтверждение наступления указанных обстоятельств.

5.3. Неизвещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

5.4. Если указанные в пункте 5.1 обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона может предложить другой стороне расторгнуть Договор или его часть. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, ни одна из Сторон не вправе требовать от другой стороны возмещение убытков. При этом Стороны произведут необходимые взаиморасчеты, которые предполагают оплату исполненных по настоящему Договору обязательств и возврат перечисленных ранее денежных средств за неисполненные обязательства в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора.

**6. Изменение условий договора, расторжение договора**

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

**7. Порядок разрешения споров.**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области, в установленном действующим законодательством РФ порядке.

**8. Срок действия договора.**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует до « »\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств или его прекращения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

**9. Заключительные положения**

9.1. Исполнителю принадлежит право определять сроки пользования отдельными изданиями по согласованию с Заказчиком.

9.2. При невозврате Заказчиком документов, полученных из фонда Исполнителя, в срок до трех месяцев, документы считаются утраченными, и вступает в действие п. 2.3.5.

9.3. Стороны не имеют право передавать свои права и обязанности, а также разглашать сведения по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по данному Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.5. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Государственное областное бюджетное учреждение культуры "Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека"**  **(сокращенное название МГОУНБ)**  Юридический адрес:  183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21- а  Почтовый адрес:  183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21- а  ИНН: 5190307967 КПП: 519001001ОГРН  Банковские реквизиты:  р/с № 03224643470000004900  Л/сч в казначействе: Министерство финансов Мурманской области (МГОУНБ, л/с 20496Ц03500)  Отделение по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской федерации (Сокращенное наименование: Отделение Мурманск)  БИК 014705901  ОКВЭД 92.51  Контактные телефоны:  Приемная (факс):  Бухгалтерия:  E-mail: ruslib@mgounb.ru  Служба МБА и ЭДД: тел. (8152) 45- 48-35  e-mail: [mba@mgounb.ru](mailto:mba@mgounb.ru)  КБК при перечислении средств за платные услуги 00000000000000000130  Директор МГОУНБ    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Заказчик**  Директор  «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |