

**Государственное областное бюджетное учреждение культуры
«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»
Отдел информационного обслуживания**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Клубе «Гиря и сельдерей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клуб «Гиря и сельдерей» (далее – Клуб) – добровольное объединение пользователей государственного областного бюджетного учреждения культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – Библиотека), созданное с целью удовлетворения информационных, культурно-досуговых, интеллектуальных, социально-коммуникативных и рекреационных потребностей.

1.2. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Библиотеки.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи и основные направления деятельности Клуба, регламентирует вопросы организации занятий, устанавливает права и обязанности участников занятий и Библиотеки.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Клуб в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Библиотеки;
- Правилами пользования Библиотекой;
- настоящим Положением.

1.6. Участниками Клуба могут быть зарегистрированные пользователи библиотеки.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Цели работы Клуба:

- добровольное объединение граждан, заинтересованных в пропаганде здорового образа жизни (далее – ЗОЖ) и оздоровительных практиках.
- распространение знаний о здоровом образе жизни среди населения Мурманской области.

2.2. Задачи клуба:

- организация системы занятий участников Клуба;
- пропаганда фонда МГОУНБ по ЗОЖ среди населения;
- организация информационно-просветительской работы по различным аспектам ЗОЖ;
- предоставление дополнительного объема знаний о ЗОЖ;
- создание комфортной среды для общения и обмена информацией между участниками Клуба;
- проведение практических занятий в различных оздоровительных техниках;
- размещение на сайте библиотеки и в социальных сетях информации о Клубе, его деятельности и мероприятиях;
- участие в культурно-просветительских мероприятиях Библиотеки, популяризирующих знания по информационным технологиям;
- сотрудничество с другими организациями, занимающимися вопросами ЗОЖ.

2.3. Деятельность клуба осуществляется по следующим направлениям:

1. Информационно-просветительская работа:

- лекции и семинары;
- тематические встречи;
- выставки и презентации;
- информационные материалы о мероприятиях клуба, полезных советах по ЗОЖ, контактах специалистов.

2. Практические занятия:

- мастер-классы по различным видам физических упражнений;

- мастер-классы по АромАптечке.

3. Социальная деятельность:

- сотрудничество с медицинскими учреждениями;
- организация совместных лекций и семинаров;
- совместные акции по профилактике заболеваний;
- сотрудничество с физкультурно-спортивными организациями;
- совместные акции по пропаганде здорового образа жизни;
- сотрудничество с общественными организациями, занимающимися вопросами здорового питания, психологического здоровья.

4. Информационные ресурсы:

- создание информационного раздела на сайте библиотеки, посвященного клубу;
- публикация фото и видеоматериалов о мероприятиях клуба, полезных советах по ЗОЖ;
- организация работы с веб-ресурсами Библиотеки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Работу Клуба организуют отдел информационного обслуживания (далее - ОИО). Организаторами Клуба - заведующий ОИО.

3.2. Организаторы планируют работу Клуба, ведут учет, и формируют отчетность о работе, приглашают участников, представляют интересы участников Клуба перед партнерами, участвуют в рекламе Клуба, представляют Клуб в средствах массовой информации.

3.3. Зачисление в Клуб производится на основании устного или письменного обращения пользователя Библиотеки к организаторам.

3.4. При записи в Клуб заполняется регистрационная форма участника Клуба. (Приложение №1)

3.5. Заседания Клуба проводятся на базе Библиотеки.

3.6. Заседания проводятся систематически, один раз в месяц, в часы работы Библиотеки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Участники Клуба имеют право:

- выносить на рассмотрение предложения по вопросам, являющимся предметом деятельности Клуба;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых Клубом;
- представлять Клуб на мероприятиях различного уровня;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба;
- своевременно получать всю актуальную информацию о работе Клуба;
- выйти из числа участников Клуба по собственному желанию.

4.2. Участники Клуба обязаны:

- соблюдать Устав Библиотеки, Правила пользования Библиотекой и иные регламентирующие документы на время нахождения в стенах Библиотеки;
- не препятствовать реализации прав иных участников Клуба;
- оказывать помощь в организации мероприятий Клуба в Библиотеке;
- бережно относиться к имуществу Библиотеки. В случае повреждения или поломки имущества возместить его полную стоимость;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические требования, принятые в Библиотеке;
- соблюдать нормы морали и этики поведения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

5.1. Организаторы имеют право:

- вносить изменения в режим и формат работы Клуба.

- по согласованию с участниками Клуба и руководством Библиотеки вносить изменения в организационно-правовую документацию;
- планировать, организовывать, и контролировать работу Клуба;
- согласовывать с руководством Библиотеки материально-техническое обеспечение работы Клуба;
- не допускать на занятия участников, нарушающих Устав Библиотеки, Правила пользования Библиотекой и иные регламентирующие документы;
- использовать в работе Клуба любые доступные источники информации, согласованные с участниками Клуба.

5.2. Организаторы обязаны:

- предоставлять все необходимое материально-техническое, информационное и организационное обеспечение заседаний;
- знакомить участников с настоящим Положением;
- обеспечивать безопасность участников Клуба на время заседаний и мероприятий;
- проводить заседания в соответствии с расписанием работы Клуба;
- своевременно уведомлять участников об изменениях в работе Клуба;
- оказывать помощь участникам в освоении предоставленного материала;
- проводить индивидуальные консультации с участниками по запросу;
- готовить отчеты о работе Клуба.

Регистрационная форма

1. Как к Вам обращаться? _____
2. Контактный номер телефона _____
3. Адрес электронной почты _____
4. Какие темы заседаний Клуба были бы Вам интересны? _____

С Правилами Клуба ознакомлен _____