Приложение № 2
к приказу МГОУНБ
от 05.03.2026 № 38-ОД

Перечень платных услуг
государственного областного бюджетного учреждения культуры
«Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.	**Информационно-библиотечные услуги**				
1.1.	Составление библиографических указателей, списков по запросу*	1 библиографическая запись	до 14 рабочих дней	60,00	Все отделы
1.2.	Редактирование библиографического списка без уточнения библиографического описания*	1 библиографическая запись	до 14 рабочих дней	30,00	
1.3.	Редактирование списка с уточнением библиографического описания*	1 библиографическая запись	до 14 рабочих дней	60,00	

* При оформлении заявки на составление и (или) редактирование библиографического списка требуется внести предоплату в размере 30% от полной стоимости заказа.

*При оформлении заявки на составление и (или) редактирование библиографического списка требуется внести предоплату в размере 30% от полной стоимости заказа.

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.4.	Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу без аннотации	1 библиографическое описание	3 рабочих дня	45,00	Все отделы
1.5.	Консультации по оформлению библиографического списка	1 консультация /1 список	-	75,00	
1.6.	Каталогизация перед публикацией:				
1.6.1.	Определение индексов Универсальной десятичной классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	160, 00	Отдел комплектования и обработки фондов
1.6.2.	Определение индексов Библиотечно-библиографической классификации	1 документ, 1 индекс	1 рабочий день	160,00	
1.6.3.	Каталогизация перед публикацией: определение авторского знака (по таблице авторских знаков двоичных Л. Б. Хавкиной)	1 документ, 1 знак	1 рабочий день	50,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.6.4.	Составление макета каталожной карточки для издаваемых документов по запросу пользователей: библиографическое описание, заголовок документа, классификационные индексы Универсальной десятичной классификации и Библиотечно-библиографической классификации, авторский знак	1 издание	3 рабочих дня	250, 00	
1.7.	Библиотечно-информационное обслуживание учреждений, организаций на договорной основе	1 договор	По договору	Рассчитывается на основании пунктов, 2.3 и 2.6 Положения об оказании платных услуг в МГОУНБ	Все отделы
1.8.	Предоставление библиотечно-информационных услуг по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов	1 издание	По согласованию	Калькуляция	Отдел информационных и социокультурных проектов

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
2.	**Услуги по использованию информационных технологий и технических средств**				
2.1.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с ресурсами Интернет. (Без дополнительного оборудования: сканера, веб-камеры)	1 рабочее место	1 час (оплата с 3-го часа)	105,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
2.2.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы с ресурсами Интернет (с дополнительным оборудованием: сканер, веб-камера)	1 рабочее место	1 час	150,00	
2.3.	Предоставление услуг указанных в пп. 2.1-2.2 с индивидуальной консультацией сотрудника	1 место	1 час	180,00	
2.4.	Регистрация учетных записей пользователей интернет ресурсов	1 регистрация	-	100,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
3.	**Сервисные услуги**				
3.1.	Распечатка текстов формата А4 (черно-белая)	1 страница	-	18,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
3.2.	Распечатка текстов формата А4 (цветная)	1 страница	-	45,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
3.3.	Распечатка графического материала, фотоматериала формата А4 (черно-белая)	1 страница	-	60,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
3.4.	Распечатка графического материала, фотоматериала формата А4 (цветная)	1 страница	-	75,00	
3.5.	Сканирование формата А4 без редактирования	1 страница	-	30,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
3.6.	Сканирование формата А4 с редактированием	1 страница	-	45,00	
3.7.	Сканирование формата А3 без редактирования	1 страница	-	60,00	
3.8.	Сканирование формата А3 с редактированием	1 страница	-	75,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
3.9.	Ламинирование формата А4	1 страница	-	115,00	
4.	**Ксерокопирование**				
4.1.	Ксерокопирование текстового документа формата А4	1 страница	-	25,00	Отдел библиотечного обслуживания Отдел информационных и социокультурных проектов
4.2.	Ксерокопирование графического материала формата А4	1 страница	-	70,00	
4.3.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А4	1 страница	-	60,00	
4.4.	Ксерокопирование текстового документа формата А3	1 страница	-	45, 00	
4.5.	Ксерокопирование графического материала формата А3	1 страница	-	115, 00	
4.6.	Ксерокопирование газеты в переплете формат А3	1страница	-	105, 00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
5.	**Организация и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий**				
5.1.	Экскурсии в библиотеке	1 группа (не менее 10 человек)	-	3 000,00	Отдел библиотечного обслуживания Отдел информационных и социокультурных проектов
		1 сборная группа (от 1 человека)	-	375,00	
		индивидуальная экскурсия (по запросу)	-	3 000,00	
5.2.	Пешеходная прогулка по городу	1 группа (не менее 10 человек)	-	4 000,00	Отдел библиотечного обслуживания Отдел информационных и социокультурных проектов
		1 сборная группа (от 1 человека)	-	450,00	
		индивидуальная экскурсия (по запросу)	-	3 750,00	
5.3.	Историко-литературное путешествие (с выездом)	1 мероприятие	-	Калькуляция	Отдел библиотечного обслуживания Отдел информационных и социокультурных проектов
5.4.	Мастер-класс – 1 категории (не требует начальных знаний и доступен для новичков без опыта)	1 мероприятие	-	600,00	Отдел библиотечного обслуживания Отдел информационных и социокультурных проектов

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
5.5.	Мастер-класс – 2 категории (требует наличия минимальных базовых знаний в данной технике)	1 мероприятие		1200,00	
5.6.	Мастер-класс – 3 категории (требует понимания основных приемов, опыт создания работ похожей сложности)	1 мероприятие		1 800,00	
5.7.	Мастер-класс в информационно-просветительском центре «Планетарий»	1 мероприятие		Калькуляция	
5.8.	Мероприятие с мастер - классом для организованных групп школьников/студентов	1 мероприятие / 1 человек		Калькуляция	
5.9.	Квизы и квесты	1 мероприятие	-	Калькуляция	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
6.	**Организация, проведение и материально-техническое сопровождение мероприятий**				
6.1.	Залы: Ботаник, Квартирник, Развитие, зал Искусств	1 мероприятие / 1 час	-	1 800,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.2.	Залы: Учебный класс, Коворкинг, Конференц-зал	1 мероприятие / 1 час	-	2 250,00	
6.3.	Залы: Русская Арктика, Подиум-холл, Трансформер	1 мероприятие / 1 час	-	2 550,00	
6.4.	Выставочный зал Центра современного искусства «Сопки 21А»	1 мероприятие / 1 час	-	2 250,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.5.	Зрительный зал Центра современного искусства «Сопки 21А»	1 мероприятие / 1 час	-	3 750,00	
6.6.	Грим-уборная Центра современного искусства «Сопки 21А»	1 мероприятие / 1 час		250,00	
6.7.	Другие помещения библиотеки	1 мероприятие / 1 час	-	Калькуляция	Отдел информационных и социокультурных проектов

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
6.8.	Проведение мероприятий различных форматов	1 мероприятие	-	калькуляция	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.9.	Техническое сопровождение мероприятия сотрудником библиотеки	1 мероприятие / 1 час	-	2 000,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.10.	Предоставление видео-визуального оборудования				
6.10.1.	Экран, проектор	1 мероприятие/ 1 час		250,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.10.2.	ЖК-панель	1 мероприятие / 1 час		100,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.11.	Предоставление звукового оборудования (микшер, колонки, 2 микрофона)	1 мероприятие / 1 час		250,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.12.	Техническое сопровождение мероприятия компьютерной техникой, кликер	1 мероприятие / 1 час		250,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.13.	Предоставление оборудования для трансляции мероприятия в сети Интернет	1 мероприятие / 1 час		250,00	Отдел информационных и социокультурных проектов

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
6.14.	Предоставление оборудования для видеозаписи с последующим предоставлением видеофайла	1 мероприятие / 1 час		250,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.15.	Предоставление термопотов на мероприятие	1 мероприятие / 1 час		100,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.16.	Предоставление магнитно-маркерной доски без расходных материалов	1 мероприятие / 1 час		100,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.17.	Техническое сопровождение специалистом библиотеки в Центре современного искусства «Сопки 21А» (специализированное звуковое и мультимедийное оборудование)	1 мероприятие /1 час	-	2 625,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
6.18.	Техническое сопровождение специалистом библиотеки в Центре современного искусства «Сопки 21А» (специализированное световое оборудование)	1 мероприятие /1 час	-	2 625,00	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
6.19.	Организация видеоконференцсвязи на программном обеспечении Труконф (ВКС) в залах: Ботаник, Квартирник, Развитие, зал Искусств, Учебный класс, Коворкинг, Конференц-зал, Русская Арктика, Подиум-холл, Трансформер, Зрительный зал Центра современного искусства «Сопки 21А»	1 конференция до 100 участников/ 1 час	-	1 400,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
7.	**Предоставление интерьеров библиотеки для проведения видео-, фото- и киносъемки (по предварительному согласованию не менее чем за 10 дней до съемки)**				
7.1.	Группа менее 10 человек	1 час	-	2 500,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
7.2.	Группа более 10 человек	1 час	-	3 000,00	
8.	**Проведение научно-познавательных аудиовизуальных программ в информационно-просветительском центре «Планетарий»**				
8.1.	Демонстрация аудиовизуальных (полнокупольных) программ (дети до 18 лет; дети участников специальной военной операции; учащиеся средних специальных и высших учебных заведений очной формы обучения, пенсионеры по старости; участники и члены семей участников специальной военной операции)	1 билет	-	180,00	Отдел информационных и социокультурных проектов

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
8.2.	Демонстрация аудиовизуальных (полнокупольных) программ взрослым	1 билет	-	255,00	
8.3.	Проведение тематических аудиовизуальных программ (с показом полнокупольного фильма)	1 билет	-	калькуляция	
8.4.	Демонстрация аудиовизуальных (короткометражных) программ длительностью до 10 минут, для всех категорий пользователей	1 билет	-	75,00	
8.5.	Проведение праздничных программ (с показом полнокупольного фильма и подарком)	1 билет	-	калькуляция	
8.6.	Мастер-класс в информационно-просветительском центре «Планетарий»	1 мероприятие		калькуляция	
9.	**Реализация книжной продукции**				
9.1.	Реализация книжной продукции	реализация на основании договора/ 1 книга	-	калькуляция	Отдел информационных и социокультурных проектов Отдел библиотечного обслуживания (Центр краеведения)

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
10.	**Реализация полиграфической и сувенирной продукции**				
10.1.	Реализация полиграфической и сувенирной продукции	реализация на основании договора/ 1 сувенир	-	калькуляция	Отдел информационных и социокультурных проектов
11.	**Компенсация убытков**				
11.1.	За несвоевременный возврат полученных документов	1 издание / 1 день	-	5,00	Отдел библиотечного обслуживания
11.2	Повторное оформление читательского билета	1 билет	-	100,00	Отдел информационных и социокультурных проектов
11.3.	За утрату/порчу номерка большого (для верхней одежды)	1 номерок	-	220,00	Отдел кадрового материально-технического обеспечения
11.4.	За утрату/порчу номерка маленького (для ручной клади)	1 номерок	-	180,00	
12.	Распечатка (издание) плоскопечатных документов рельефно-точечным шрифтом Брайля с использованием технических средств и расходных материалов библиотеки:				
12.1	Перевод электронного текста в брайлевский формат – простой текст	Страница	-	4,0	ОСП «Мурманская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих»
12.2	Перевод электронного текста в	Страница	-	10,0	

№ п/п	Наименование услуги	Единица	Срок исполнения	Цена (руб.)	Отдел исполнитель
1	2	3	4	5	6
	брайлевский формат – сложный (математические формулы, символы, таблицы и др.)				
12.3	Перевод электронного текста в брайлевский формат – иностранный язык	Страница	-	7,0	
12.4	Редактирование, форматирование текста по Брайлю – простой текст	Страница	-	65,0	
12.5	Редактирование, форматирование текста по Брайлю – сложный (математические формулы, символы, таблицы и др.)	Страница	-	100,0	
12.6	Редактирование, форматирование текста по Брайлю – иностранный язык	Страница	-	170,0	
12.7	Печать по Брайлю подготовленного текста, формат 297х210; 297х245	Страница	-	65,0	