МИНИСТЕРСТВО КУЛЬУРЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МУРМАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"

П Р И К А З

29 июня 2026 г. **№ 68-ОД**

г. Мурманск

О порядке использования электронных документов пользователями МГОУНБ

В целях организации и обеспечения качественного и оперативного обслуживания пользователей библиотеки
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования электронных документов пользователями МГОУНБ.
2. Признать утратившим силу приказ от 27.12.2023 г. № 164-ОД «О порядке использования электронных документов пользователями МГОУНБ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сосипатрову Юлию Валерьевну, заместителя директора по основной деятельности.

Директор **С.З. Баскакова**

Сосипатрова Ю.В., (8152) 45 20 07

Приложение №1
к приказу МГОУНБ
от 29.06.2026 № 68-ОД

Порядок использования электронных документов пользователями МГОУНБ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила использования электронных документов в Государственном областном бюджетном учреждении культуры «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека» (далее – Библиотека), определяет права и обязанности Библиотеки и её пользователей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотекой, Положением о предоставлении платных услуг и Перечнем платных услуг Библиотеки.

1.3. Библиотека обеспечивает доступ к электронным документам в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, лицензионными соглашениями и договорами, заключенными между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных документов.

2. Использование электронных документов

2.1. Электронные документы – документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (далее – сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (далее – инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (далее – сетевые удаленные документы).

2.2. Электронный ресурс – совокупность электронных данных и/или электронных документов и поддерживающие их программно-технологические средства.

2.3. Доступ к электронным документам предоставляется всем зарегистрированным пользователям Библиотеки на персональных компьютерах (далее - ПК) в следующих зонах обслуживания:

- в помещениях Библиотеки по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 21А: интернет-зал, Зал «Развитие», Зал «Русская Арктика», Зал

художественной литературы (далее – ЗХЛ), Зал отраслевой литературы и периодических изданий (далее – ЗОЛиПИ), Зал искусств, Холл 1-го этажа;

- в помещениях обособленного структурного подразделения «Мурманская областная специальная библиотека для слепых и слабовидящих» (далее – МОСБСС) по адресу: г. Мурманск, ул. Шевченко, 26: тифлоинформационный центр.

2.4. Электронные документы предоставляются пользователям на ПК Библиотеки как для самостоятельной работы, так и для работы с консультацией сотрудника.

2.5. Пользователям до 18 лет доступ к открытым ресурсам сети Интернет предоставляется на специально отведенных ПК, на которых применены средства, обеспечивающие ограничение доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию несовершеннолетних.

2.6. Очередность и доступ пользователей к работе на ПК в зонах обслуживания Библиотеки определяет дежурный сотрудник Библиотеки.

2.7. Перечень электронных ресурсов, перечень зон обслуживания Библиотеки для самостоятельной работы пользователей, условия работы с электронными документами приведены в приложениях №№1-3.

2.8. Доступ к электронным документам согласно перечню в приложениях №1-2 на ПК Библиотеки для самостоятельной работы осуществляется бесплатно, без ограничения времени и потребленного трафика. В период высокой загруженности зала время работы на ПК может быть ограничено.

2.9. Доступ к открытым ресурсам Интернет на ПК Библиотеки (приложение №1), предоставление ПК Библиотеки с консультацией сотрудника оплачивается согласно Перечню платных услуг Библиотеки. Расчет за предоставленные дополнительные услуги производится через контрольно-кассовый аппарат.

2.10. Порядок выдачи электронных документов на материальных носителях приведен в приложении № 2.

2.11. Библиотека предоставляет пользователям индивидуальный удаленный доступ к электронным ресурсам (Приложение № 2) в соответствии с Порядком, определенным в приложении № 3.

3. Права и обязанности пользователей.

3.1 Пользователи имеют право:

3.1.1 бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3.1.2 самостоятельно пользоваться электронными ресурсами Библиотеки;

3.1.3 приносить и пользоваться личными ноутбуками и другими подобными устройствами, подключать их к электрической сети Библиотеки (без права подключения к локальной вычислительной сети Библиотеки);

3.1.4 иметь доступ к электронным ресурсам Библиотеки, ресурсам сети Интернет с собственных электронных устройств с помощью беспроводного

доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi в соответствии с Порядком, указанным в приложении № 4;

3.1.5 получать дополнительные платные услуги согласно Перечню платных услуг Библиотеки.

3.2. Пользователи обязаны:

3.2.1 соблюдать настоящий порядок;

3.2.2 до начала работы предъявить дежурному библиотекарю читательский билет или иное подтверждение регистрации в Библиотеке и зафиксировать начало работы с электронными документами;

3.2.3 иметь навыки работы на ПК;

3.2.4 соблюдать требования законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, условия лицензионных соглашений и договоров между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных документов, отраженные в приложении № 2;

3.2.5 сохранять на время сеанса свои файлы в специально отведенной папке на ПК;

3.2.6 производить оплату дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг Библиотеки;

3.2.7 бережно относиться к компьютерному оснащению и программному обеспечению Библиотеки;

3.2.8 сообщать дежурному библиотекарю о сбоях в работе компьютерной техники.

3.3. Пользователям запрещается:

3.3.1 изменять конфигурацию и настройки программного обеспечения, копировать или устанавливать программное обеспечение; вскрывать системные блоки, мониторы и иное оборудование; совершать действия, приводящие к нарушению и сбою компьютерной сети Библиотеки;

3.3.2 самостоятельно подключать к ПК Библиотеки периферийные устройства;

3.3.3 самостоятельно копировать информацию на съемные носители (компакт-диски, USB-флеш-накопители и т.п.);

3.3.4 самостоятельно распечатывать документы на принтере;

3.3.5 просматривать и распространять в сети Интернет материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы; материалы иностранных или международных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации; порнографические материалы; материалы, пропагандирующие нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола, идеологию «чайлдфри», а также иные материалы, запрещенные или ограниченные к распространению на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской

Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 19.05.1995 № 80-ФЗ «Об увековечивании победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», иными федеральными законами и актами Президента Российской Федерации.

4. Права и обязанности сотрудников библиотеки

4.1 Сотрудники Библиотеки имеют право:

4.1.1 требовать соблюдения пользователями Библиотеки настоящего Порядка, законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

4.1.2 просматривать информацию пользователей, отображаемую на мониторе компьютера;

4.1.3 просматривать сохраненную пользователями информацию при ее распечатке или копировании на съемные носители;

4.1.4 устанавливать ограничения на копирование или распечатку электронных документов Библиотеки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, лицензионных соглашений и договоров между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных документов;

4.1.5 требовать оплату оказанных дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг Библиотеки;

4.1.6 в случае выявления повреждений компьютерной техники, в том числе принесения вреда системному программному обеспечению (намеренное занесение вирусов, установка стороннего программного обеспечения, удаление имеющегося и прочее), требовать от пользователя возмещения ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7 принимать меры к лицам, нарушившим настоящие Правила и Правила пользования Библиотекой: блокировать читательский билет и ограничивать права пользования Библиотекой; вызывать сотрудников правоохранительных органов; взимать стоимость ущерба, причиненного фондам или имуществу Библиотеки; передавать материалы о нарушениях для рассмотрения в правоохранительные органы.

4.2. Сотрудники Библиотеки обязаны:

4.2.1 знакомить пользователей с настоящим Порядком;

4.2.2 обеспечивать бесперебойную работу компьютерной техники;

4.2.3 бесплатно предоставлять консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, методике работы с электронными документами Библиотеки;

4.2.4 вести учет предоставления и выдачи электронных документов пользователям.

5. Ответственность сторон

5.1 Библиотека несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего Порядка.

5.2 Сотрудники Библиотеки, нарушившие настоящий Порядок и допустившие нарушение прав пользователей, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3 Сотрудники Библиотеки не несут ответственность за оставленные в компьютере файлы пользователей.

5.4 Пользователи несут персональную ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации при работе с электронными документами Библиотеки.

5.5 Пользователи, нарушившие настоящий Порядок, причинившие Библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Библиотеки несовершеннолетними пользователями, несут их законные представители.

Приложение №1

Электронные документы и ресурсы Библиотеки свободного доступа

Наименование ресурса	**Доступ**	**Условия доступа**	**Порядок использования / выдачи документов пользователям Библиотеки**
Электронный каталог Библиотеки: МГОУНБ https://www.mgounb.ru/elektronnyy-katalog/ МОСБСС https://www.blind-library.ru/	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Свободный доступ пользователей самостоятельно с любого ПК удаленно через Интернет	**Разрешается:** 1. Поиск и просмотр информации. 2. Вывод на печать / съемный носитель информации по запросу пользователя. **Не разрешается:** 1. Копирование баз данных.
Официальные сайты Библиотеки: МГОУНБ http://mgounb.ru/ МОСБСС https://blind-library.ru/	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Свободный доступ пользователей самостоятельно с любого ПК удаленно через Интернет	**Разрешается:** 1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 3. Ссылка на используемый ресурс обязательна. **Не разрешается:** 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное
Сайт Регионального конкурса «Книга года»	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки:	
Сайт «Библиотеки 51» http://info51.ru/	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Свободный доступ пользователей самостоятельно с любого ПК удаленно через Интернет	

http://murman-book.tilda.ws/	Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр	самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Свободный доступ пользователей самостоятельно с любого ПК удаленно через Интернет	распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе
Сайт Литературный диктант https://литдиктант.рф/	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Свободный доступ пользователей самостоятельно с любого ПК удаленно через Интернет	
Сайт Центра современного искусства «Сопки 21А» 21арт.рф	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Свободный доступ пользователей самостоятельно с любого ПК удаленно через Интернет	
Сайт «Электронная библиотека «Кольский Север»» http://kolanord.ru/	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Свободный доступ пользователей самостоятельно с любого ПК удаленно через Интернет	
Интернет-портал «Кольская энциклопедия» https://ke-	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки:	

culture.gov-murman.ru/index.php	Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр	самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Свободный доступ пользователей самостоятельно с любого ПК удаленно через Интернет	
Открытые ресурсы сети Интернет	МГОУНБ Интернет-зал МОСБСС Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки	Доступ к ресурсам сети Интернет пользователям Библиотеки предоставляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и иными федеральными законами и актами Президента Российской Федерации.

Приложение №2

Электронные документы и ресурсы Библиотеки регламентированного доступа

Наименование ресурса	**Доступ**	**Условия доступа**	**Порядок использования / выдачи документов пользователям Библиотеки**
Консультант Плюс	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки	**Разрешается:** 1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать / съемный носитель копий официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в т. ч. законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы. 3. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 4. Ссылка на используемый ресурс обязательна. **Не разрешается:** 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов.

			2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 4. Изменение, адаптация, трансформация, перевод или создание любого информационного продукта на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	МГОУНБ Интернет-зал	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки	**Разрешается:** 1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать единичной копии документов (100%), являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях. 3. Ссылка на используемый ресурс обязательна. **Не разрешается:** 1. Вывод документов на съемный носитель.
Удаленный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина			**Разрешается:** 1. Поиск и просмотр документов 2. Вывод на печать отдельных отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных, культурных целях. **Не разрешается:**
Удаленный читальный зал Национальной электронной библиотеки	МОСБСС Тифлоинормационный центр		

			1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 4. Изменять, адаптировать, трансформировать, переводить или создавать любой информационный продукт на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
Электронно-библиотечная система Znanium	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр удаленно с любого ПК через Интернет	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Доступ зарегистрированных пользователей самостоятельно удаленно с любого ПК через Интернет	**Требуется** индивидуальная регистрация и получение доступа - лично в Библиотеке (в МГОУНБ, в МОСБСС) - удаленно через онлайн-сервис «Электронный абонемент» (https://www.mgounb.ru/elektronnyy-abonement/), с помощью формы «Задать вопрос» на сайте Библиотеки (МОСБСС) (https://blind-library.ru)
Электронно--библиотечная система «Издательство «Лань»	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр удаленно с любого ПК через Интернет	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Доступ зарегистрированных пользователей самостоятельно удаленно с любого ПК через Интернет	**Требуется** индивидуальная регистрация и получение доступа - лично в Библиотеке (в МГОУНБ, в МОСБСС) - удаленно через онлайн-сервис «Электронный абонемент» (https://www.mgounb.ru/elektronnyy-abonement/), с помощью формы «Задать вопрос» на сайте Библиотеки (МОСБСС)

			(https://blind-library.ru)
Универсальные базы данных «ИВИС»	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр удаленно с любого ПК через Интернет	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Доступ зарегистрированных пользователей самостоятельно удаленно с любого ПК через Интернет	**Требуется** индивидуальная регистрация и получение доступа - лично в Библиотеке (в МГОУНБ, в МОСБСС) - удаленно через онлайн-сервис «Электронный абонемент» (https://www.mgounb.ru/elektronnyy-abonement/), с помощью формы «Задать вопрос» на сайте Библиотеки (МОСБСС) (https://blind-library.ru)
Электронная библиотека «Литрес: Мобильная Библиотека»	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр удаленно с любого ПК через Интернет	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Доступ зарегистрированных пользователей самостоятельно удаленно с любого ПК через Интернет	**Требуется** индивидуальная регистрация и получение доступа - лично в Библиотеке (в МГОУНБ, в МОСБСС) - удаленно через онлайн-сервис «Электронный абонемент» (https://www.mgounb.ru/elektronnyy-abonement/), с помощью формы «Задать вопрос» на сайте Библиотеки (МОСБСС) (https://blind-library.ru) **Разрешается**: 1. Поиск и просмотр документов. 2. Вывод на печать / съемный носитель единичной копии отдельных статей или отрывков (фрагментов) документов, являющихся объектами авторского права, по запросу пользователя только для личного использования в информационных, научных, учебных или культурных целях (при наличии технической возможности). 3. Ссылка на используемый ресурс обязательна.

			Не разрешается: 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование полных текстов документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 4. Изменение, адаптация, трансформация, перевод или создание любой информационного продукта на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр удаленно с любого ПК через Интернет	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Доступ зарегистрированных пользователей самостоятельно удаленно с любого ПК через Интернет	**Требуется** индивидуальная регистрация и получение доступа - лично в Библиотеке (в МГОУНБ, в МОСБСС) - удаленно через онлайн-сервис «Электронный абонемент» (https://www.mgounb.ru/elektronnyy-abonement/), с помощью формы «Задать вопрос» на сайте Библиотеки (МОСБСС) (https://blind-library.ru)
Электронно-библиотечная система Руконт	МГОУНБ Залы обслуживания МГОУНБ Холл 1-го этажа МГОУНБ МОСБСС Тифлоинформационный центр удаленно с любого ПК через Интернет	Доступ зарегистрированных пользователей на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Доступ зарегистрированных пользователей самостоятельно удаленно с любого	**Требуется** индивидуальная регистрация и получение доступа - лично в Библиотеке (в МГОУНБ, в МОСБСС) - удаленно через онлайн-сервис «Электронный абонемент» (https://www.mgounb.ru/elektronnyy-abonement/), с помощью формы «Задать вопрос» на сайте

		ПК через Интернет	Библиотеки (МОСБСС) (https://blind-library.ru)
Первая Интернациональная Онлайн-Библиотека для инвалидов по зрению «ЛОГОС»	МОСБСС Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей Библиотеки (только в МОСБСС) самостоятельно / с сотрудником Библиотеки (только в МОСБСС) Доступ зарегистрированных пользователей Библиотеки (только в МОСБСС) самостоятельно удаленно с любого ПК через Интернет	Требуется индивидуальная регистрация и получение доступа: - лично в Библиотеке (только в МОСБСС) - удаленно с помощью формы «Задать вопрос» на сайте Библиотеки (МОСБСС) (https://blind-library.ru) **Разрешается:** 1. Поиск и воспроизведение документов. 2. Вывод на съемный носитель документов по запросу пользователя Библиотеки (только в МОСБСС) только для личного использования. **Не разрешается:** 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов. 3. Изменение, адаптация, трансформация, перевод или создание любого информационного продукта на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского права.
Электронная библиотека цифровых «говорящих» книг с криптозащитой	МОСБСС Абонемент	Доступ сотрудников Библиотеки (только в МОСБСС)	**Разрешается:** 1. Вывод документов на съемный носитель пользователя Библиотеки (только в МОСБСС) по запросу только для личного воспроизведения пользователем на тифлофлешплеере.

«Говорящие» книги на запоминающих устройствах (флеш-картах / картах памяти, накопителях), записанные в цифровом криптозащищенном аудиоформате для воспроизведения на тифлофлешплеере	МОСБСС Абонемент Тифлоинформационный центр Пункты внестационарного обслуживания МОСБСС Выездные читальные залы МОСБСС	Доступ зарегистрированных пользователей Библиотеки (только в МОСБСС) на тифлофлешплеере: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки Доступ зарегистрированных пользователей Библиотеки (МОСБСС) самостоятельно на собственном тифлофлешплеере	**Разрешается:** 1. Поиск и воспроизведение документов на тифлофлешплеере Библиотеки (только в МОСБСС) / пользователя Библиотеки (только в МОСБСС). 2. Предоставление пользователю Библиотеки (только в МОСБСС) во временное пользование сроком до 30 дней, с возможностью продления пользования не более 2 раз.
Электронные документы на компакт-дисках (аудиовизуальные, мультимедийные)	МГОУНБ Интернет-зал Зал искусств МОСБСС Абонемент Тифлоинформационный центр	Доступ зарегистрированных пользователей Библиотеки на ПК Библиотеки: самостоятельно / с сотрудником Библиотеки	**Разрешается**: 1. Воспроизведение только на ПК Библиотеки. **Не разрешается:** 1. Значительное по масштабам или систематическое воспроизведение /копирование документов. 2. Копирование документов, являющихся объектами авторского права. 3. Вывод документов на съемный носитель. 4. Вторичное распространение в коммерческих целях /тиражирование документов 5. Изменение, адаптация, трансформация, перевод или создание любого информационного продукта на основе копируемых документов, являющихся объектами авторского, патентного права.

Приложение №3
к Порядку использования электронных
документов пользователями МГОУНБ

Порядок удаленного доступа пользователей Библиотеки к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам

1. Общие положения

1.1. Данный порядок устанавливает правила удаленного (дистанционного) круглосуточного доступа пользователей Библиотеки к электронно-библиотечным системам Библиотеки (далее - ЭБС) и электронным библиотекам (далее – ЭБ) (приложение № 1).

1.2. Удаленный доступ к ЭБС и ЭБ предоставляется бесплатно зарегистрированным пользователям Библиотеки.

2. Организация доступа и выдачи документов.

2.1. Удаленный доступ пользователей к ЭБС и ЭБ осуществляется с любого устройства, имеющего выход в сеть Интернет.

2.2. Удаленный доступ к ЭБС и ЭБ осуществляется по индивидуальному логину и паролю.

2.3. Для получения индивидуального логина и пароля пользователю необходимо:

- лично обратиться, предъявив читательский билет, в интернет-зал Библиотеки (г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 21А, 3-й этаж) или в тифлоинформационный центр МОСБСС (г. Мурманск, ул. Шевченко, 26);
- заполнить форму обратной связи в разделе «Онлайн-услуги»: «Электронный абонемент» https://www.mgounb.ru/elektronnyy-abonement/ на сайте Библиотеки ;
- направить запрос по адресу электронной почты МОСБСС (mosbs@mail.ru) или с помощью формы «Задать вопрос» на сайте МОСБСС (https://blind-library.ru).

2.4. Рассылка паролей по запросам на сайте Библиотеки производится оператором в часы и дни работы библиотеки.

2.5. Выдача электронных документов из ЭБС и ЭБ.

2.5.1. *Удаленные базы данных «ИВИС», Электронно-библиотечная система Znanium, ЭБС «Издательство Лань», Руконт, «Университетская библиотека онлайн». Электронная библиотека издательства «Юрайт», Электронный библиотечный абонемент Центральной научной медицинской библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова (ЦНМБ), Первая Интернациональная Онлайн-Библиотека для инвалидов по зрению «ЛОГОС».*

Количество выдаваемых документов, срок пользования документами не ограничиваются.

1) *ЭБ «ЛитРес: Мобильная библиотека».* Выданные документы сохраняются на устройстве пользователя и доступны для чтения в режимах

онлайн и оффлайн сроком на 14 дней. Электронные документы защищены от копирования и автоматически удаляются с устройства пользователя по истечению указанного срока.

Тематика изданий, закупаемых в фонд МГОУНБ:

- художественная и документальная литература,
- научно-популярная литература,
- детская литература.

По запросу пользователя не закупаются издания, находящиеся в процессе написания.

По запросу пользователя не закупаются издания, производимые и (или) распространяемые иностранным агентом, учредителем, членом, участником, руководителем общественного объединения, действующего без образования юридического лица, руководителем юридического лица, включенного в реестр иностранных агентов, или лицом, входящим в состав органа такого лица; издания, изданные иностранными и международными организациями, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации (Федеральные законы от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»).

По запросу читателя не приобретается или ограничивается выдача на периодические издания, профессиональную литературу, альбомы, изоиздания стоимостью более чем 500 руб.

По запросу читателя не приобретаются издания, несоответствующие профилю комплектования библиотеки или издания, аналог которого уже имеется в фонде Библиотеки.

Отказ в выдаче издания читатель получает в течение 2 рабочих дней.

Если читатель не получил отказ в течение 2 рабочих дней, значит он поставлен в очередь на издание.

Максимальное количество изданий, выдаваемых читателю — 5. Если книга не занята другим читателем или входит в подборку бесплатных книг, читателю может быть выдано до 10 изданий.

Максимальное количество допустимых заявок от читателя — 15 (вне зависимости от количества изданий на руках).

2) *ЭБ «Global F5»*. Выданные документы сохраняются на устройстве и доступны для чтения в онлайн и офлайн сроком на 10 дней. Электронные документы защищены от копирования и автоматически удаляются с устройства пользователя по истечению указанного срока.

Одновременно одному пользователю может быть выдано не более 5 документов.

2.6. Системные требования к оборудованию, программному обеспечению пользователя, необходимые для обеспечения доступа к ЭБ, устанавливаются разработчиками ЭБ.

3. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Библиотека имеет право:

3.2. При несоблюдении правил библиотека имеет право заблокировать аккаунт пользователя после второго предупреждения в отказе на книгу.

3.2.1. приостановить доступ пользователя к ЭБС и ЭБ в случае нарушения пользователем положений пунктов 4.2-4.3 настоящего Порядка и пунктов 4.2 и 4.3. Правил пользования Библиотекой;

3.2.2. устанавливать сроки пользования документами из ЭБ и количество одновременно выдаваемых документов;

3.2.3. принимать решение об ограничениях выдачи документов из ЭБ по индивидуальным запросам пользователей с обязательным указанием причины в случае отказа.

Библиотека вправе отказать пользователю в следующих случаях:

- превышение лимита выданных пользователю документов;
- несоответствие запрашиваемого документа возрасту пользователя;
- экземпляр документа занят в момент запроса, а приобретение последующего признано нецелесообразным;
- высокая стоимость документа;
- отсутствие средств на счете учетной записи Библиотеки в ЭБ.

3.3. Библиотека обязана:

3.3.1. информировать пользователей о порядке удаленного доступа к ЭБС и ЭБ и условиях выдачи документов из ЭБС и ЭБ;

3.3.2. обеспечивать получение пользователями доступа к ресурсам ЭБС и ЭБ;

3.3.3. информировать о причине отказа в выдаче документов в ЭБ Литрес.

3.4. Библиотека не несет ответственность за содержание и качество контента, бесперебойное функционирование ЭБС и ЭБ.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователи имеют право бесплатного доступа к ЭБС и ЭБ.

4.2. Пользователи обязаны соблюдать нормы авторского права при использовании контента, доступ к которому предоставляют ЭБС и ЭБ.

4.3. Пользователям запрещается:

4.3.1. осуществлять действия, направленные на получение несанкционированного доступа к ЭБС и ЭБ путем подбора логина и пароля, взлома или иных неправомерных действий;

4.3.2. передавать логин и пароль третьим лицам, использовать логины и пароли третьих лиц.

4.4. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность и безопасность своего пароля и логина, а также за все действия, совершенные под его паролем и логином.

Приложение №4
к Порядку использования электронных
документов пользователями МГОУНБ

Порядок предоставления беспроводного доступа к сети Интернет по технологии Wi-Fi в МГОУНБ

1. **Порядок предоставления доступа к ресурсам сети Интернет по технологии Wi-Fi**

1.1. Доступ к сети Интернет по технологии Wi-Fi (далее - доступ к сети Интернет) предоставляется всем зарегистрированным пользователям Библиотеки, достигшим 18 лет, в соответствии с Правилами оказания универсальных услуг связи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.04.2005 № 241, с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Доступ предоставляется только в залах Библиотеки по адресу: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 21А.

1.3. Пользователю необходимо иметь собственное мобильное компьютерное устройство (телефон, смартфон, нетбук, планшет, ноутбук и т.п.) с поддержкой Wi-Fi (далее - оборудование пользователей) и находиться в зоне, отмеченной знаком Wi-Fi.

1.4. Доступ предоставляется бесплатно в часы работы Библиотеки без перерывов, за исключением проведения необходимых профилактических и ремонтных работ.

1.5. Сотрудники Библиотеки не оказывают услуг по настройке оборудования пользователей, по настройке или диагностике установленного на нем программного обеспечения.

1.6. Для получения доступа пользователю необходимо обратиться в Справочную службу Библиотеки и получить персональный пароль доступа. Логином является номер читательского билета пользователя.

1.7. Доступ осуществляется после ввода логина и пароля на странице авторизации.

1.8. При утере пароля для восстановления доступа пользователь должен сообщить об этом в Справочную службу Библиотеки.

2. **Обязанности и права Библиотеки**

2.1. Библиотека обязана обеспечить доступ к сети Интернет в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Библиотека имеет право:

2.2.1. в принудительном порядке прекратить доступ пользователя к сети Интернет в случае нарушения пользователем положений пункта 3.2 настоящего Порядка, а также в случае поступления от правоохранительных органов сообщений о противоправном использовании пользователем доступа к сети Интернет в Библиотеке;

2.2.2. в целях технического обслуживания оборудования и его

модернизации проводить плановые и внеплановые перерывы с полным или частичным ограничением в предоставлении доступа к сети Интернет.

3. Обязанности и права пользователей

3.1. Пользователи обязаны:

3.1.1. самостоятельно настроить собственное оборудование, необходимое для доступа к сети Интернет;

3.1.2. самостоятельно отвечать за сохранность и безопасность своего пароля и логина, за защиту своего оборудования от вирусов, шпионских программ и прочих угроз.

3.2. Пользователям запрещается:

3.2.1. осуществлять действия, направленные на получение доступа к сети Интернет путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий;

3.2.2. передавать логин и пароль третьим лицам и/или использовать логины и пароли третьих лиц;

3.2.3. передавать и размещать в сети Интернет информацию и программное обеспечение, содержащее компьютерные вирусы или другие вредоносные компоненты;

3.2.4. посылать, публиковать, передавать, воспроизводить или распространять посредством доступа к сети Интернет программное обеспечение или другие материалы, полностью или частично защищенные авторскими или другими правами, без разрешения правообладателя;

3.2.5. производить массовую рассылку рекламных, информационных и других материалов другим пользователям сети Интернет, кроме случаев, когда адресаты согласны получить эти материалы;

3.2.6. отправлять по сети Интернет информацию, содержание которой противоречит действующему законодательству;

3.2.7. использовать сеть Интернет для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство, пропагандирующих насилие или экстремизм, разжигающих расовую, национальную или религиозную вражду, преследующих хулиганские или мошеннические цели;

3.2.8. фальсифицировать MAC-адреса и IP-адреса подключенных к Wi-Fi сети устройств;

3.2.9. осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети Интернет, проведение или участие в сетевых атаках и сетевом взломе.

3.3. Пользователи имеют право на получение консультаций сотрудников Библиотеки в объеме вопросов, связанных с предоставлением доступа к сети Интернет.